

* Приложението е обновено и прието с Протокол №15 от заседание на АС от 27.09.2017 г. и влиза в сила от 1.10.2017 г.

Личен отчет
на
гл. ас. Николай Любомиров Петров
(длъжност и имена на преподавателя)

за атестиране в периода от 2019 до 2023 г.

I. Учебно-преподавателска дейност**

Количествени параметри		Конкретизиране на отчетените дейности *		
1.	Изпълнение на нормативите за учебна заетост при отчитане и на брой обучавани студенти			
	При изпълнен годишен норматив на аудиторна заетост средно за периода на атестиране	40 т.	40	Отчетена годишна заетост: 19/20: 382,5/360,5; 20/21: 452,9/278; 21/22: 208,6/203
	При неизпълнен годишен норматив за аудиторна заетост:			
	<ul style="list-style-type: none"> До 30 часа под задължителния норматив за аудиторна заетост средно за периода на атестиране 	30 т.		
	<ul style="list-style-type: none"> Между 31 и 90 часа под задължителния норматив за аудиторна заетост средно за периода на атестиране 	20 т.		

	<ul style="list-style-type: none"> Между 91 и 120 под задължителния норматив за аудиторна заетост средно за периода на атестиране 	10 т.		
	За всеки 15 часа (но не повече от 180 часа) над задължителния годишен норматив за аудиторна заетост средно за периода на атестиране	1 т. (не повече от 12 т.)	10	средна заетост: 348/280,5
	При провеждане на семестриални изпити, приравнени на извънаудиторна учебна заетост до 90 часа средно за периода на атестиране	по 1 т. за всеки 9 часа		
	При провеждане на семестриални изпити, приравнени на извънаудиторна учебна заетост над 90 часа средно за периода на атестиране	10 т. + по 1 т. За всеки 15 часа над 90		
	При провеждане на семестриални изпити, приравнени на извънаудиторна учебна заетост над 90 часа – за всеки 15 часа над 90 средно за периода на атестиране	1 т.		
	Час лекция в чуждестранен университет въз основа на договор на СУ	По 1 т. не повече от 10 за периода		
2.	Научно ръководство на студенти, докторанти и специализанти и участие в управлението на учебния процес			
	Ръководство на дипломант (за всеки отделен успешно защитил дипломант)	3 т.		

	Ръководство на докторант (не повече от 5 докторанти за всяка учебна година за всеки отделен докторант, атестиран с положителна оценка), като един докторант се брои само веднъж за периода на атестирането	5 т.		
	Ръководство на успешно защитил докторант (за периода на атестиране)	10 т.		
	Научно ръководство на пост-докторант (всеки пост-докторант се брои само веднъж за периода на атестирането)	7,5 т.		
	Ръководство на действаща магистърска програма (за всяка учебна година от периода на атестиране)	5 т.		
	Ръководство на учебна/учено-научна лаборатория (за всяка учебна година от периода на атестиране) ФС-ФЗФ/21.11.2017	1т.		
	Работа като председател или зам.-председател на комисия за държавен изпит (за всяка държавна изпитна сесия през периода на атестиране)	1 т.		
	Подготовка на представителни групи за научни, спортни, художествени и др. изяви средно за периода на атестиране	5 т.		
3.	Подготовка и актуализиране на учебни програми			

Ръководител на екип/комисия за изготвяне на нов/и учебен/и планове	10 т.		
Член на екип/комисия за изготвяне на нов/и учебен/и план/ове	5 т.		
Ръководител на екип/комисия за актуализация на съществуващ/и учебен/и план/ове	3 т.		
Член на екип/комисия за актуализация на съществуващ/и учебен/и план/ове	1 т.		
Разработване и стартиране на нов за преподавателя лекционен курс (за всеки отделен курс включен в учебния план)	5 т.		
Разработване и стартиране на нов за преподавателя цикъл упражнения (за всеки отделен цикъл)	3 т.		
Актуализиране на съдържанието на лекционен курс, воден от преподавателя – по малко от 30% (за всеки отделен курс за целия период на атестиране)	1 т.		
Актуализиране на съдържанието на лекционен курс, воден от преподавателя – повече от 30% (за всеки отделен курс за целия период на атестиране)	3 т.		
Актуализиране на съдържанието на цикъл упражнения, водени от преподавателя – по малко от 30% (за всеки отделен цикъл упражнения, водени от преподавателя)	1 т.		

	Актуализиране на съдържанието на цикъл упражнения, водени от преподавателя – повече от 30% (за всеки отделен цикъл упражнения, водени от преподавателя)	2 т.		
4.	Подготвяне и издаване на учебници, учебни помагала и други учебни материали			
	Издаден или приет за издаване учебник	15 т.		
	Издадена или приета за издаване учебно-помощна литература	5 т.		
	Разработване и публикуване на електронни учебни материали за лекционен курс или цикъл упражнения на университетски платформи	5 т.	10	ООП - ки, ВФС
	Участие в изготвянето на материали (задачи, тестове и др.) за държавен изпит (за всяка държавна изпитна сесия през периода на атестиране) и за кандидатстудентски изпити	1 т.		
	Провеждане на текущо писмено изпитване с оценка съгласно учебната програма (за всяка дисциплина за всяка уч.г. през периода на атестирането; макс.5т.) ФС-ФЗФ/21.11.2017	0.5т.	4,5	
Общо за учебно-преподавателска дейност			64,5	

* Попълва се само там, където има отчетени дейности и съответно вписани точки. Преподавателят посочва на какво основание е отчетел тази дейност (напр. отчетена аудиторна/извънаудиторна дейност за съответната учебна година в числа, списък на нови курсове и т.н.). При отчитането се имат предвид включените в периода на атестиране учебни години.

II. Научно-изследователска дейност *, **

1. Публикации в специализирани научни издания (При атестация се отчитат само излезлите от печат публикации. Публикационната активност се отчита на календарна година)				
	Монография или книга на български език	20 т.		
	Монография или книга на чужд език	30 т.		
	Глава в книга на български език	7 т.		
	Глава в книга на чужд език	10 т.		
	Студия на български език (повече от 30 стр.) (независимо от броя на съавторите)	3 т.		
	Студия на чужд език (повече от 30 стр.) (независимо от броя на съавторите)	5 т.		

	Статия в издание с IF (независимо от броя на съавторите)	7 т. + IF		
	Статия в реферирано издание без IF (независимо от броя на съавторите)	5 т.		
	Статия в нереферирано издание без IF (независимо от броя на съавторите)	3 т.		
	Публикуван превод на книга, учебник, учебно-помощна литература, речник	От 5 до 10 т.		
	Публикуван превод на статия или студия	От 3 до 5 т.		
	Рецензия, отзив, обзор на научна публикация	От 3 до 7 т.		
	Заявка за патент/Защитен патент (ФС-ФЗФ/21.11.2017)	3т./7 т.		
	Съставителство на научни сборници и антологии	От 5 до 10 т.		

	Участие в редколегия на периодично научно национално издание	5 т.		
	Участие в редколегия на периодично научно международно издание	7 т.		
	Цитирания в издания с IF или в книги, издадени от академични издателства	0,5 за всяко цитиране (Да се представи списък с цитиранията)	4,5	
	Цитирания в издания без IF, вкл. в дисертации	0,2 за всяко цитиране (Да се представи списък с цитиранията)	0,2	
	Индекс на Хирш (h-индекс)	h-индекс по 1 т. (Да се представи списък на публикации със съответните цитирания)	3,0	https://www.scopus.com/hirsch/document.uri?stateKey=CTO
2. Участие в международни и национални научни прояви (Отчитат се само доклади, които не са публикувани и съответно не са отчетени в т. 1)				
	Пленарен доклад на международен научен форум	7 т.		

	Пленарен доклад на национален научен форум	5 т.		
	Секционен доклад на международен научен форум	5 т.		
	Секционен доклад национален научен форум	3 т.		
	Постерно или научно съобщение на международен научен форум	2 т.		
	Постерно или научно съобщение на национален научен форум	1 т.		
	Научна лекция в чуждестранен университет или институция	От 5 до 10 т.		
3. Популярни публикации				
	Радиолекции, ТВ поредици, научнопопулярни изяви и др.	До 5 т.		
4. Научно и академично израстване (за периода на атестиране)				
4.1.	Защита на дисертация			
	Доктор	20 т.		
	Доктор на науките	40 т.		
4.2.	Хабилизация			

	Доцентура	20 т.		
	Професура	40 т.		
5. Проектна и научноорганизационна дейност				
5.1.	Участие (консултант, експерт и др.) в научни и научно-приложни проекти (за всеки проект)			
	Вътрешноуниверситетски проекти	3 т.		
	Национални проекти с участие на СУ/факултет	5 т.		
	Международни проекти с участие на СУ/факултет	10 т.		
5.2.	Координиране и ръководство на научни и научно-приложни проекти (за всеки проект)			
	Вътрешноуниверситетски проекти	5 т.		
	Национални проекти с участие на СУ/факултет	7 т.		
	Международни проекти с участие на СУ/факултет	15 т.		
5.3.	Организиране на научни прояви			
5.3.1.	Национални научни форуми			

	Ръководител на организационен/програмен комитет	6 т.		
	Член на на организационен/програмен комитет	3 т.		
5.3.2. Международни научни форуми				
	Ръководител на организационен/програмен комитет	10 т.		
	Член на на организационен/програмен комитет	5 т.		
5.4.	Дейност на научни, културно-информационни и др. центрове към СУ за периода на атестиране			
	Ръководител	5 т.		
	Член	2 т.		
6. Награди				
	национални	5		
	международни	10 т.		
Общо за научно-изследователска дейност			7,7	

* Доказва се само чрез информационната система „Авторите” и чрез системата за научноизследователска информация (СНИИ). Публикации и проекти, които не са регистрирани в посочените информационни системи, не се включват и отчитат при атестирането.

III. Участие в дейността на академичната общност**

1. Участие в обсъждане на дисертационни, хабилитационни и други научни трудове (за всяко участие)				
1.1.	Изготвяне на рецензия за:			
	Образователна и научна степен „доктор”	5 т.		
	Научна степен „доктор на науките”	10 т.		
	Заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”	10 т.		
1.2.	Изготвяне на становище за дисертационен труд за:			
	Образователна и научна степен „доктор”	2 т.		
	Научна степен „доктор на науките”	5 т.		
1.3.	Председател на научно жури за:			
	Придобиване на образователната и научна степен „доктор”	5 т.		
	Придобиване на научната степен „доктор на науките”	5 т.		
	Заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”	5 т.		

1.4.	Участие в научно жури за:			
	Заемане на академичната длъжност „главен асистент“	3 т.		
	Заемане на академичните длъжности „доцент“ и „професор“ (в случаите, когато не е изготвяна рецензия по конкурса)	5 т.		
1.5.	Участие в обсъждане на хабилитационни и други научни трудове в първичното звено (При изготвяне на писмено становище или рецензия.)			
	Обсъждане на дисертация или на хабилитационен труд	5 т.		
	Рецензиране на монография	3 т.		
	Рецензиране на студия	2 т.		
	Рецензиране на статия	1 т.		
2. Участие в органи на управление на Университета и неговите структурни				
2.1.	Заемане на изборни ръководни длъжности (за всяка година)			
	Член на Факултетния съвет	3 т.		
	Член на Общото събрание на СУ	3 т.		
	Председател на Общото събрание на СУ	10 т.		
	Член на Академическия съвет на СУ	5 т.		
	Член на Контролния съвет на СУ	3 т.		
	Председател на Контролния съвет на СУ	10 т.		
	Член на Експертен съвет за признаване на образование, придобито в чужбина	3 т.		
	Председател на Експертен съвет за признаване на образование, придобито в чужбина	5 т.		

	Ръководител на катедра с числен състав: до 10 човека	5 т.		
	Ръководител на катедра с числен състав:от 11 до 30 човека	10 т.		
	Ръководител на катедра с числен състав:над 30 човека.	15 т.		
	Декан	30 т.		
	Заместник-декан	25 т.		
	Ректор	50 т.		
	Заместник-ректор	35 т.		
2.2.	Други длъжности/дейности в рамките на структурни и самостоятелни звена на СУ (за всяка година)			
	Директор/ръководител на лаборатория, център, ателие	5 т.		
	Отговорник по Еразъм/международен обмен	3 т.		
	Работа като курсов ръководител или ръководител (академичен наставник) на специалност (за всяка учебна година от периода на атестиране)	3 т.		
	Отговорник за сайт на катедра/специалност/център	1-3 т.		

	Отговорник на секция	2 т.		
	Научен секретар на катедра	1-3 т.		
	Отговорник за попълване книжния фонд на библиотека	1 т.		
3. Участие в помощни органи, комисии и други (за всяка година)				
3.1.	Участие в изпитни, административни комисии и работни групи в рамките на катедрата/факултета/Университета			
	За провеждане на държавен изпит (в рамките на една сесия)	1 т.		
	За защита на дипломни работи (в рамките на една сесия)	1 т.		
	За провеждане на кандидатдокторантски изпити и изпити за докторантски минимум (за всяко участие)	2 т.		
	За провеждане на конкурси за асистенти в СУ (за всяко участие),	2 т.		
	За провеждане на конкурси за зачисляване на специализация (за всяко участие)	2 т.		
	Участие в административни комисии и работни групи в рамките на факултета (за всяко участие)	3-5 т.		
	Участие в административни комисии и работни групи в рамките на СУ (за всяко участие)	5-10 т.		

	Организация и провеждане на университетски, национални и международни състезания и олимпиади (за всяко мероприятие). -ръководител/член на организационен комитет (ФС-ФЗФ/21/11/2017)	5т./3 т.		
4. Експертна дейност (за всяко експертно участие)				
4.1. Експертно участие към МОН				
	Участие в комисии	5 т.		
	Изготвяне и рецензия на материали за матури, национални олимпиади, изпити за външно оценяване по чужди езици след 8-ми клас и др.	5 т.		
4.2. Експертно участие към външни институции				
	Участие в изпитни комисии	5 т.		
	Изготвяне на материали за изпити, конкурси и др.	5 т.		
4.3. Експертно участие като оценител				
	На национални проекти	3 т.		
	На международни проекти	5 т.		
4.4. Участие в процедури на НАОА				
	Член на Акредитационния съвет към НАОА	7 т.		

	Член на Постоянна комисия на САНК	7 т.		
	Член на Постоянна комисия по области на НАОА	5 т.		
	Председател на Експертна група към НАОА	5 т.		
	Член на Експертна група към НАОА	3 т.		
Общо за участие в дейността на академичната общност			0	

****За преподаватели на 4 ч. работно време праговете точки за дадена качествена/количествена оценка за критерии I, II и III (вж. Приложение 4.2) се намаляват наполовина (ФС-ФЗФ/21.11.2017).**

IV. Студентско мнение за преподаването*

Студентското мнение се отчита по анкетна карта, изработена от Университетския център за управление на качеството. Броят на точките, определящ студентското мнение за работата на преподавателя, е равен на средното аритметично на получените точки от анкетните карти, попълнени от студенти на този преподавател през периода на атестиране.

Точките от една попълнена анкетна карта се получават, като се сумират точките, дадени за отговорите на въпросите от част I „Оценка за работата на преподавателя“ (за титулара на курса) или част II „Оценка за работата на асистента“ (за асистента). В случай, че в попълнена анкетна карта липсва отговор на даден въпрос, броят на точките за преподавателя по този въпрос се счита равен на средното аритметично на възможните минимален и максимален брой точки за въпроса.

*При липса на подадени анкети за периода на атестиране, при атестиране на преподавателя през дадена уч.г. се дават точки както следва: 2017/2018 уч.г. - 46.4 т.; 2018/2019 уч.г. - 34.8 т.; 2019/2020 уч.г. - 23.2 т.; 2020/2021 уч.г. - 11.6 т; всяка следваща година - 0 т. (ФС-ФЗФ/21.11.2017).

ДАТА: 20.02.2023г

ПОДПИС на преподавателя:

Забележка: Попълненият и подписан отчет се записва в PDF формат (ФС-ФзФ/21.11.2017).

[F_1603801119&accessor=CTO&origin=cto&txGid=917c54e77bcfc39d7bb785f573eff17e](https://www.irs.gov/efile/efile-confirmation/confirmation-notice/confirmation-notice-1603801119&accessor=CTO&origin=cto&txGid=917c54e77bcfc39d7bb785f573eff17e)